zelfstandigondernemer.be

Checklist ter voorbereiding van je aanvraag vrijstelling

Vink op deze checklist af wat je al behandeld hebt en hou bij hoeveel bijlagen je zal toevoegen aan je aanvraag.

Aantal bijlagen voorbereid:

Checklist items	Opmerkingen / naam bijlage(n)
☐ Je moet inloggen via kaartlezer (hou deze bij de hand, samen met je ID en code) of Itsme (zorg dat dit werkt).	
☐ Hou je rijksregisternummer bij de hand.	
☐ Hou het ondernemingsnummer van de vennootschap(pen) waarin je mandataris of werkend vennoot bent bij de hand.	
☐ Bepaal voor welke kwartalen je vrijstelling wilt aanvragen. Indien het regularisatiebijdragen betreft, neem de oorspronkelijke beslissing/vordering bij de hand zodat je kunt nagaan of de termijn van 12 maanden na de maand van heffing nog niet verstreken is.	
☐ Ga na (vraag desnoods na bij je boekhouder) of je voor één of meerdere kwartalen waarvoor je vrijstelling wilt vragen voor de voorlopige bijdragen, vermindering aangevraagd hebt op basis van een geraamd lager inkomen dan dit van 3 jaar terug.	
☐ Raam je beroepsinkomsten als zelfstandige en je beroepsonkosten voor het huidige kalenderjaar.	
☐ Hou de beroepsinkomsten als zelfstandige en de beroepsonkosten van het vorige kalenderjaar bij de hand, evenals de documenten die dit aantonen (resultatenrekening, fiche van het ondernemersloon binnen een vennootschap, aangifte personenbelasting, eventueel indien al beschikbaar aanslagbiljet personenbelasting).	
☐ Hou de omzet en kosten van de onderneming in het vorige kalenderjaar bij de hand aan de hand van de BTW-aangiften gedurende dat jaar.	
☐ Indien je een leefloon of inkomensgarantie voor ouderen hebt ontvangen in de kwartalen van aanvraag, hou de toekenningsbeslissing of het uitbetaalbewijs bij de hand.	
☐ Bij faillissement, hou het faillissementsvonnis bij de hand.	
☐ Bij collectieve schuldenregeling, hou de aanzuiveringsregeling bij de hand.	

Checklist items	Opmerkingen / naam bijlage(n)
☐ Bij gerechtelijke reorganisatie, hou het openingsvonnis bij de hand, alsook het homologatievonnis als dit er al is.	
☐ Ga na bij je sectororganisatie als de sector waarin je werkzaam bent als zelfstandige door een bevoegd Ministerie erkend werd als crisissector.	
☐ Bij een recente ernstige daling van de bruto-beroepsinkomsten of de omzet van de onderneming moet je dit met een vergelijking kunnen aantonen. Hou de laatste jaarrekening(en) bij de hand en vraag aan je boekhouder een (voorlopige) resultatenrekening tot en met de datum van de laatste dag van het vorige kwartaal.	
☐ Bij aanzienlijke, onvoorziene maar noodzakelijke beroepsuitgaven in het voorbije of lopende jaar, hou bewijzen en eventueel facturen bij de hand.	
☐ Bij aanzienlijke noodzakelijke investeringen zoals installatiekosten in het voorbije en lopende jaar, hou bewijzen en eventueel facturen bij de hand.	
☐ Bij een recente noodzakelijke lening voor beroepsdoeleinden, hou de leningsovereenkomst bij de hand.	
☐ Bij belangrijke schulden die ook met het zelfstandig beroep te maken hebben, hou de beschikbare betaalplannen en afbetalingsovereenkomsten bij de hand, alsook eventuele bewijzen van het volgen van de betaalregeling.	
☐ In geval bepaalde schulden al het voorwerp uitmaken van een dwangbevel, beslag of dagvaarding, hou de documenten die dit bewijzen bij de hand.	
☐ Heb je klanten die hun betaalverplichtingen niet nakomen, hou de oorspronkelijke factuur en de bewijzen van invorderingspogingen bij de hand.	
☐ Werd je arbeidsongeschikt erkend en heb je geheel of gedeeltelijk de zelfstandige activiteit hernomen, hou medische attesten klaar en eventueel de toestemming van de adviserend geneesheer om terug de activiteit geheel of gedeeltelijk te hernemen.	
☐ Indien je werd getroffen door een natuurramp of brand, of als je bedrijfsgebouw en/of bedrijfsuitrusting werd vernield, kun je dit op alle mogelijke manieren aantonen. Hou de beschikbare foto's, documenten van de verzekeringsinstelling, expertiseverslagen, persartikels en al wat bewijswaarde heeft bij de hand.	
☐ In geval je werd getroffen door een allergie, mede veroorzaakt door de uitoefening van je zelfstandige activiteit, hou een medisch attest ingevuld door de adviserend geneesheer van je ziekenfonds klaar.	

Checklist items	Opmerkingen / naam bijlage(n)
☐ Denk na over welke bijkomende elementen het je momenteel economisch en/of financieel moeilijk maken en hoe je dit kunt aantonen. Maak een duidelijke chronologische beschrijving van die omstandigheden en hou de stukken die dit kunnen aantonen bij de hand.	
☐ Vraag je hulp bij een non-profitorganisatie (sociale dienst), breng deze dienst dan op de hoogte van je voornemen om vrijstelling te vragen voor sociale bijdragen en vraag een attest van begeleiding.	
☐ Is je onderneming nog geen drie jaar oud, hou dan het oorspronkelijke businessplan bij de hand.	
☐ Denk na en noteer waarom je meent dat je zelfstandige activiteit toekomstperpectief heeft, hoe je kunt formuleren dat de haalbaarheid en leefbaarheid van je onderneming realistisch zijn. Noteer indien mogelijk de stappen en voorstellen die je overweegt om de rendabiliteit van je onderneming te verbeteren.	
☐ Indien je ondertussen je zelfstandige activiteit hebt stopgezet, noteer de datum en de reden waarom.	
☐ Indien je een andere beroepsactiviteit uitoefent buiten België, noteer in welk land, sinds wanneer en indien het geval, tot wanneer.	
☐ Als je over andere onroerende goederen beschikt dan de gezinswoning en deze nodig zijn voor je zelfstandige beroepsactiviteit, hou het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing en eventuele huurcontract(en) bij de hand.	
☐ Geniet je een sociale uitkering, hou de bewijzen bij de hand, evenals het bedrag per maand dat je ontvangt.	

Controleer de checklist en alle bijlagen vóór je de online aanvraag indient.

Zorg dat alle bijlagen in pdf-formaat zijn.

zelfstandigondernemer.be